

Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży „Wędrownik” Sp. z o.o.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- Organizatorem imprez turystycznych – organizatorem turystycznym** (w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych) jest **Biuro Podróży „Wędrownik” Sp. z o.o.** z siedzibą w Kaliszu, ul. Lipowa 12-14/1, 62-800 Kalisz, NIP 618-210-06-66, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000327982 (zwanym dalej „**Organizatorem**”).
- Organizator** jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr. ewidencyjnym 521.
- Gwarancje ubezpieczeniową udziela AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.
- Warunki Uczestnictwa, program imprezy turystycznej, dodatkowe informacje dla uczestników, Certyfikat Gwarancji Ubezpieczeniowej stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

II POJĘCIA.

- Podróżny** - należy przez to rozumieć każdego, kto chce zawrzeć umowę lub jest uprawniony do podróżowania na podstawie umowy zawartej w zakresie stosowania ustawy.
- Organizator Turystyki** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę turystycznego, który tworzy i sprzedaje lub oferuje do sprzedaży imprezy turystyczne, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego przedsiębiorcy turystycznego lub razem z innym przedsiębiorcą turystycznym.
- Agent turystyczny** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę turystycznego innego niż organizator turystyki, który na podstawie umowy agencyjnej sprzedaje lub oferuje do sprzedaży imprezy turystyczne utworzone przez organizatora turystyki.
- Impreza turystyczna** - należy przez to rozumieć połączenie co najmniej dwóch różnych rodzajów usług turystycznych na potrzeby tej samej podróży lub wakacji, spełniające warunki, o których mowa w [art. 5](#) ust. 1.
- Powiązane usługi turystyczne** - należy przez to rozumieć niestanowiące imprezy turystycznej połączenie co najmniej dwóch różnych rodzajów usług turystycznych nabytych na potrzeby tej samej podróży lub wakacji, objęte odrębnymi umowami z dostawcami poszczególnych usług turystycznych, spełniające warunki, o których mowa w [art. 6](#) ust. 1.
- Trwały nośnik** - należy przez to rozumieć materiał lub narzędzie umożliwiające podróżnemu lub przedsiębiorcy turystycznemu przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

III OSOBA DOKONUJĄCA REZERWACJI.

- Podróżny** - osoba dokonująca rezerwacji imprezy turystycznej, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny imprezy za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji. Jest także zobowiązany do przekazywania wszystkich informacji dotyczących imprezy turystycznej pozostałym uczestnikom, a także informacji i oświadczeń Organizatorowi w imieniu pozostałych uczestników (bezpośrednio, za pośrednictwem Agentów lub drogą elektroniczną na e-mail: kontakt@wedrownik.pl).
- Zawierając umowę **Podróżny** deklaruje, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a stan jego zdrowia oraz osób objętych umową umożliwia korzystanie ze świadczeń i programu imprezy.
- Dodatkowe życzenia **Podróżnego** wykraczające poza ofertę np. pokoje obok siebie, miejsce w autokarze, widok na morze itp., wpisane w umowie w polu „Uwagi”, nie stanowią zobowiązania umownego Organizatora, a jedynie są sugestią, co do których Organizator dołoży wszelkich starań, aby w miarę możliwości zostały spełnione.
- Za szkody wyrządzone podczas imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

IV INFORMACJA PRZED ZAWARCIEM UMOWY, REZERWACJA IMPREZY, ZAWARCIE UMOWY.

- Przed zawarciem umowy udziela się **Podróżnemu**:
 - informacji określonych w art. 40 ust 1- 9 Ustawy, zwanych dalej informacjami o **imprezie turystycznej**;
 - SFI do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli jest możliwe użycie hiperłącza lub jeżeli nie jest możliwe.
W przypadku zawarcia umowy za pośrednictwem rezerwacji online **Podróżny** potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane Ustawą informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem umowy również informacje o **imprezie turystycznej**.
- Imprezę turystyczną** można zarezerwować poprzez podpisanie umowy uczestnictwa BP Wędrownik Sp. z o.o.
- Umowa uczestnictwa** zawarta jest z chwilą podpisania umowy z **Organizatorem Turystyki** w jego biurze lub za pośrednictwem Agenta, Przedstawiciela, strony internetowej.

V CENA IMPREZY, ZASADY PŁATNOŚCI, ZMIANA CENY.

- W dniu podpisania umowy **Podróżny** zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki w wysokości 30 % ceny podstawowej imprezy chyba, że umowa zgłoszenia stanowi inaczej.
- Dopłatę do pełnej kwoty imprezy należy uregulować na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Wpłaty należy dokonać w biurze Organizatora Turystyki, Agenta, Przedstawiciela lub bezpośrednio na konto bankowe Organizatora Turystyki. Datą wpłaty za imprezę na konto bankowe przyjmuje się datę uznania wpływu na konto Organizatora Turystyki.
- Jeżeli zawarcie umowy następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, **Podróżny** zobowiązany jest wpłacić 100 % ceny imprezy w ciągu 24 h od momentu dokonania rezerwacji. **Podróżny** zobowiązany jest przesłać bankowy dowód wpłaty w ciągu 24 h od momentu dokonania rezerwacji na adres kontakt@wedrownik.pl.
- W przypadku nieuregulowania płatności w w/w terminach **Organizator Turystyki** ma prawo do rozwiązania umowy z **Podróżnym**, po jego wcześniejszym poinformowaniu.
- Cena imprezy ustalona jest na podstawie obowiązujących taryf, cen opłat i kursów walut. Organizator zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny imprezy przed datą wyjazdu tytułem zmian kosztów transportu (np. wzrost cen paliwa), podatków lub kursu waluty stanowiącej podstawę obliczania ceny imprezy. Wzrost cen musi odpowiadać rzeczywistemu wzrostowi cen i kosztów, o których mowa.
- Cena ustalona w umowie o udział w imprezie turystycznej nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
- Organizator Turystyki powiadamia **Podróżnego** na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia. **Podróżny** w terminie wyznaczonym przez **Organizatora** informuje go na trwałym nośniku o swojej decyzji.

VII REZYGNACJA Z IMPREZY PRZED WYJAZDEM.

- Rozwiązanie umowy przez Organizatora Turystyki ze względu na niewystarczającą liczbę osób.**

Organizator Turystyki może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej, jeżeli liczba osób jest mniejsza niż 30 dla imprez autokarowych lub wystąpiły nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności. Powiadomił **Podróżnego** o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie:

- dla imprez turystycznych trwających ponad 6 dni, na 20 dni przed rozpoczęciem;
- dla imprez turystycznych trwających 2-6 dni, na 7 dni przed rozpoczęciem;

c) dla imprez turystycznych trwających krócej niż 2 dni, na 48 godzin przed rozpoczęciem.
Organizator Turystyki dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.

2. Z powodu okoliczności leżących po stronie Podróżnego.

Podróżny może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.

W razie odstąpienia od umowy Podróżny zostanie obciążony odpowiednią i uzasadnioną opłatą za odstąpienie od umowy, zgodnie z art.47 ust. 2 Ustawy. Wysokość opłaty została ustalona w zależności od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy doszło do odstąpienia od umowy, a także zależy od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych i jest oparta na wycieniach Organizatora średnich kosztów ponoszonych względem ceny całkowitej, które wynoszą standardowo:

- przy rezygnacji do 40 dni przed planowaną datą wyjazdu, **Organizator** pobiera opłatę w wysokości 20 % ceny imprezy, jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty;
- przy rezygnacji od 39 do 30 dni przed planowaną datą wyjazdu, **Organizator** ma prawo zatrzymać 30 % ceny imprezy, jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty;
- przy rezygnacji od 29 do 21 dni przed planowaną datą wyjazdu, **Organizator** ma prawo zatrzymać 50 % ceny imprezy, jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty;
- przy rezygnacji od 20 do 8 dni przed planowaną datą wyjazdu, **Organizator** ma prawo zatrzymać 80 % ceny imprezy, jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty;
- przy rezygnacji od 7 dni i mniej przed planowaną datą wyjazdu, **Organizator** ma prawo zatrzymać 95 % ceny imprezy, jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty.

Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Podróżnego.

Kalkulację ostatecznie poniesionych kosztów **Organizator Turystyki** może dokonać po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której **Podróżny** nie skorzystał.

Podróżny może odstąpić od umowy bez ponoszenia opłat za odstąpienie zgodnie z art. 47 pkt. 4 Ustawy.

Organizator Turystyki dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej, pomniejszoną o opłatę za odstąpienie od umowy.

VII PRZEPISY PASZPORTOWE, WIZOWE, ZDROWOTNE.

- Podróżny** wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać ważny stały paszport, dotyczy również dzieci do 2 lat (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski). Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport.
- Wymagania wizowe podane są w opisach poszczególnych imprez, obowiązują tylko obywatele Polski. Obywatele innych państw powinni przed zakupem imprezy turystycznej skontaktować się z właściwym konsulem w celu sprawdzenia ich przepisów wizowych.
- Jeżeli istnieją przeciwwskazania lekarskie do realizacji imprezy turystycznej, **Podróżny** zobowiązany jest poinformować o tym **Organizatora**.

VIII ZMIANA UCZESTNIKA.

- Podróżny** może bez zgody **Organizatora Turystyki** przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. **Podróżny** może przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym na trwałym nośniku, złożonym nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów, które **Organizator Turystyki** poniesie na skutek przeniesienia umowy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez **Organizatora Turystyki** w wyniku zmiany **Podróżnego** uczestniczącego w imprezie turystycznej, **Podróżny** i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

IX UBEZPIECZENIE KL/NNW, KOSZTÓW REZYGNACJI Z WYCIECZKI.

- Pełna treść dotycząca obowiązkowych ubezpieczeń podróży zagranicznych oraz Ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji z wycieczki zawarta jest w Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronie www.wedrownik.pl.
- Umowa Ubezpieczenia Kosztów Rezygnacji nie może być zawarta później niż w dniu rezerwacji wycieczki.
- W przypadku wystąpienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem kosztów leczenia, w szczególności gdy konieczna jest hospitalizacja **Podróżnego** należy kontaktować się z „Centralą Alarmową INTER PARTNER ASSISTANCE” telefon czynny całą dobę +48 (22) 575 90 80, fax +48 (22) 575 90 82, sms +48 661 000 017.
- Organizator** oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC wydane przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51.
- Beneficjentem Gwarancji jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w art.14 Ustawy.

X OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA TURYSTYKI NA WYJEŹDZIE.

- Organizator Turystyki** zobowiązany jest zrealizować imprezę turystyczną zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz informacjami zawartymi w katalogu. Zobowiązanie to obejmuje wszystkie świadczenia wchodzące w zakres umowy – również realizowane przez inne podmioty. Informacje w katalogach i broszurach publikowanych przez Organizatora Turystyki są wiążące dla stron umowy. Organizator ma jednak prawo zmienić informacje w katalogu lub broszurach przed zawarciem umowy o imprezę turystyczną, pod warunkiem poinformowania **Podróżnego** o zaistniałych zmianach.
- Umowy odrębne między **Organizatorem Turystyki** a **Podróżnym** odbiegające od warunków podanych w katalogu są wiążące tylko, jeśli w niedwuznaczny sposób wynikają z potwierdzenia rezerwacji/ dokumentów podróży lub jeżeli zostaną udokumentowane w innych sposób. Nieotrzymanie przez **Podróżnego** świadczeń wyszczególnionych w katalogu, w promocjach lub potwierdzeniu rezerwacji/ dokumentach podróży, bądź jakość świadczeń niższa od jakości umówionej i zabezpieczonej, stanowi wadę imprezy. Rozbieżności obiektywnie nieistotne nie stanowią wady imprezy.
- Podróżny** ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonana zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej zgodnie z art. 48 Ustawy.
- W przypadku rozwiązania umowy przez **Podróżnego**, a impreza turystyczna obejmuje transport podróżnych, **Organizator Turystyki** zapewni powrót **Podróżnego** do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążenia **Podróżnego** dodatkowymi kosztami. Przepis art. 50 Ustawy, stosuje się odpowiednio.
- Jeżeli **Podróżny** poniesie straty finansowe w wyniku wad imprezy, ma on prawo do odszkodowania ze strony **Organizatora**, chyba że wada została spowodowana przez osobę nie uczestniczącą w wykonaniu przez **Organizatora** umówionych świadczeń, lub jest wynikiem okoliczności, za których zaistnienie **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności.
- Podróżny** ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność za przechowywanie przedmiotów wartościowych i pieniędzy w czasie imprezy (zaleca się przechowywanie środków płatniczych, biżuterii i innych wartościowych przedmiotów w sejfie hotelowym).

XI OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO.

- Podróżny** jest obowiązany dostosować się do instrukcji związanych z realizacją imprezy, ustalonych przez Organizatora lub jego przedstawiciela itd., a także respektować postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz pobytu w hotelu, itd. Poważne lub powtarzające się łamanie zasad może spowodować wykluczenie danej osoby z imprezy lub z hotelu w ten sposób, że dalszy pobyt oraz powrót osoba owa będzie musiała odbyć we własnym zakresie i na własny koszt.

2. **Podróżny** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody na przedmiotach należących do innych uczestników imprezy, **Organizatora**, pilotów, hotelu, itd.
3. **Podróżny** jest odpowiedzialny za posiadanie ważnego paszportu, wize i ewentualnych szczepień ochronnych i ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty (np. transport powrotny) wynikłe z niedopełnienia powyższych wymogów. **Podróżny** jest ponadto odpowiedzialny za ewentualne następstwa chorób lub nieszczęśliwych wypadków itp. w czasie imprezy i ponosi we własnym zakresie koszty pomocy lekarskiej, hospitalizacji, specjalnego transportu do domu, itd., w przypadku, gdy przekraczają one sumę, na jaką **Podróżny** ubezpieczył się przed wyjazdem.
4. Zalecane jest skontaktowanie się z lokalnym przedstawicielem Organizatora Turystyki na 24 godziny przed planowaną datą wyjazdu, w celu potwierdzenia godziny wyjazdu.
5. **Podróżny** ponosi odpowiedzialność za to, czy sam i jego bagaż spełniają warunki obowiązujące dla podróży autokarem. Kierowca autokaru/pilot mają prawo oddać osoby chore, nietrzeźwe, niestosownie zachowujące się wobec pasażerów. W takim przypadku Organizator nie zwraca kosztów niewykorzystanych punktów programu imprezy, wycieczek na miejscu i imprez w miejscu docelowym.

XII OBOWIĄZEK UDZIELENIA POMOCY PODRÓŻNEMU.

1. W sytuacji gdy **Podróżny** znalazł się w trudnej sytuacji, **Organizator Turystyki** udziela pomocy polegającej w szczególności na:
 - a) udzieleniu informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych i pomocy konsularnej.
 - b) pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust.5 Ustawy.
 - c) w przypadku gdy nie jest możliwe zapewnienie powrotu **Podróżnego** do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, **Organizator Turystyki** ponosi koszt niezbędnego zakwaterowania **Podróżnego** przez okres do 3 nocy (w miarę możliwości w kategorii równoważnej do określonej w umowie).
2. **Organizator Turystyki** może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt. 1, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej **Podróżnego** lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

XIII REKLAMACJE.

1. Jeżeli **Podróżny** stwierdzi wady imprezy, winien on wnieść reklamacje względem pilota lub lokalnego przedstawiciela Organizatora celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu.
2. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności i przy zachowaniu należytej staranności nie mógł ich przewidzieć (awarie techniczne środków transportu, postoje na granicach, wypadki na drogach, czynności celne, warunki atmosferyczne w czasie trwania imprezy).
3. Poszukiwanie przedmiotów zapomnianych rozpocząć należy niezwłocznie po powrocie. **Organizator** ma prawo ściągnąć opłatę na pokrycie kosztów poszukiwania, opłata ta podlega uiszczeniu bez względu na to, czy rzecz zapomniana zostanie odnaleziona.
4. Reklamacja powinna zawierać dane **Podróżnego**, nr imprezy turystycznej, informacje o niezgodnościach oraz określenie odszkodowania, jakie ma zostać wypłacone przez **Organizatora**. Reklamacje należy składać na **trwałym nośniku** nie później niż 30 dni od zakończenia imprezy (decyduje data wpłynięcia do Organizatora lub Agenta). W przypadku złożenia reklamacji po terminie, **Organizator** może ją uznać za bezskuteczną.
5. Odpowiedź na prawidłowo złożoną reklamację **Organizator** przekazuje **Podróżnemu** niezwłocznie, w zależności od okoliczności złożenia reklamacji, na trwałym nośniku, jednak nie później niż 30 dni od daty złożenia reklamacji do **Organizatora lub Agenta**.
6. Reklamacje powinny być kierowane do **Agenta**, za pośrednictwem którego umowa została zawarta, lub bezpośrednio do **Organizatora Turystyki - Biuro Podróży „Wędrownik” Sp. z o.o., 62-800 Kalisz, ul. Lipowa 12-14/1, e-mail: kontakt@wedrownik.pl**. Reklamacje wniesione do **Agenta** w danym dniu uważa się za wniesione z tym dniem do **Organizatora**.
7. **Organizator** nie uczestniczy obecnie w dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów konsumenckich online, udostępnionej przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/consumer/odr>.
8. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie UOKiK.

XIV DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych **Podróżnych** w celu zawarcia i realizacji umowy jest **Organizator**. Kontakt z administratorem danych: tel. 62 766 6711, e-mail: kontakt@wedrownik.pl. Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazywanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. **Podróżny** dokonujący rezerwacji imprezy ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie dane osobowe związane z rezerwacją imprezy oraz zawartą Umową. Udostępniając w/w dane (w tym zwłaszcza nr rezerwacji) osobom trzecim, w tym osobom wymienionym w potwierdzeniu rezerwacji, wyraża zgodę na udostępnienie tym osobom danych z potwierdzenia rezerwacji przez **Organizatora lub Agenta**. **Podróżny** dokonując rezerwacji w imieniu osoby wymienionej w Umowie, musi posiadać zgodę (pełnomocnictwo lub upoważnienie) w/w osoby na działanie w jej imieniu. **Podróżny** ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez w/w umocowania. **Podróżny** jest zobowiązany przedstawić w/w zgodę na każde wezwanie Administratora Danych Osobowych.